

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых управлением по труду, занятости и социальной защите Ельского районного исполнительного комитета в отношении субъектов хозяйствования в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. №548

Наименование административной процедуры	15.5.Лицензирование деятельности по оказанию социальных услуг
	<i>15.5.1. получение лицензии на осуществление деятельности по оказанию социальных услуг</i>
Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдача административных решений по ним	Управление по труду, занятости и социальной защите Ельского райисполкома г. Ельск, ул. Дзержинского, 5 режим работы: понедельник-вторник, четверг-пятница с 8-00 до 17-30 (обед с 13-00 до 14-00), среда с 8-00 до 20-00 (обед с 13-00 до 14-00)
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	Ельский районный исполнительный комитет
Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедур	заявление о предоставлении лицензии ; документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); учредительные либо иные организационно-распорядительные документы юридического лица, определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности; сведения о планируемой укомплектованности соискателя лицензии работниками, оказывающими социальные услуги; сведения о планируемой укомплектованности соискателя лицензии получателями социальных услуг; сведения о планируемой соискателем лицензии организации питания, бытового и медицинского обслуживания получателей социальных услуг.
Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом	сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице);

при осуществлении административных процедур	<p>информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце втором статьи 1275 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»;</p> <p>заключение о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме);</p> <p>информация о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, предъявляемым к классу функциональной пожарной опасности Ф 1.1 (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме);</p> <p>заключение о соответствии многоквартирного жилого дома, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме);</p> <p>информация о соответствии многоквартирного жилого дома, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме);</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) у соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, руководителя соискателя лицензии – юридического лица непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления</p>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	10 базовых величин

Максимальных срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон	Заместитель начальника управления-начальник отдела занятости, труда и социальной помощи Гарашук С.В. каб. 2.7, тел. 4-12-23 г. Ельск, ул. Дзержинского, 5
	15.5.2. изменение лицензии на осуществление деятельности по оказанию социальных услуг
Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдача административных решений по ним	Управление по труду, занятости и социальной защите Ельского райисполкома г. Ельск, ул. Дзержинского, 5 режим работы: понедельник-вторник, четверг-пятница с 8-00 до 17-30 (обед с 13-00 до 14-00), среда с 8-00 до 20-00 (обед с 13-00 до 14-00)
Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры	Ельский районный исполнительный комитет
Документы и (или) сведения, представляемые для осуществления административной процедур	заявление об изменении лицензии ; документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства); учредительные либо иные организационно-распорядительные документы лицензиата – юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором лицензиат (юридическое лицо, к которому перешла лицензия) намерен начать (продолжить, прекратить) осуществлять лицензируемый вид деятельности, – при обращении за изменением лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизацией лицензиата – юридического лица; передаточный акт (разделительный баланс), учредительные документы при слиянии, присоединении, иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица

	и переход лицензии к иному юридическому лицу в результате такой реорганизации (при изменении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата – юридического лица).
Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	<p>сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице);</p> <p>информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце втором статьи 1275 Закона Республики Беларусь «О лицензировании»*</p> <p>заключение о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме)*</p> <p>информация о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, предъявляемым к классу функциональной пожарной опасности Ф 1.1 (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме)*</p> <p>заключение о соответствии многоквартирного жилого дома, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме)*</p> <p>информация о соответствии многоквартирного жилого дома, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в многоквартирном жилом доме)*</p> <p>сведения о наличии (отсутствии) у соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, руководителя соискателя лицензии –</p>

	юридического лица непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления*
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	5 базовых величин
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Бессрочно
Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон	Заместитель начальника управления-начальник отдела занятости, труда и социальной помощи Гаращук С.В. каб. 2.7, тел. 4-12-23 г. Ельск, ул. Дзержинского, 5

*За исключением изменения лицензии в случаях, предусмотренных абзацем вторым пункта 8 Положения о порядке предоставления и перечнях документов и (или) сведений, необходимых для принятия решений по вопросам лицензирования, требованиях к представляемым документам и (или) сведениям, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. №154