

«Оказание услуг по охране жилых домов (помещений) физических лиц и объектов различных форм собственности»

Проблема профилактики и раскрытия преступлений, связанных с хищением имущества юридических и физических лиц, сопряженных с проникновением в административные здания (помещения) предприятий и организаций, а также в жилища граждан, продолжает оставаться одной из наиболее острых в деятельности органов внутренних дел.

Лица, совершающие имущественные кражи постоянно совершенствуют свои навыки и способы проникновения на объекты различных форм собственности и жилые дома (помещения) физических лиц. Они используют современную технику, радио и мобильную связь, приобретают и изготавливают инструменты, специально приспособленные для вскрытия дверей и запорных устройств.

Для проникновения на объекты в жилища злоумышленники используют следующие основные способы:

- взлом двери (путем ее выбивания или проворота сердцевины замка);
- воздействие на окна;
- проникновение через форточку, балкон иные архитектурные строения;
- подбор ключа;
- свободный доступ.

Наиболее распространенными способами проникновения в жилые дома (помещения) физических лиц явились:

- входные двери;
- форточки, оконные проемы, балконы;
- чердачные помещения.

Основными предметами посягательств, как правило, являются различные материальные ценности: от изделий из драгоценных металлов, натурального меха, аудио-видеотехники, компьютерной техники, ноутбуков, телевизоров, денежных средств, документов, ценных бумаг до продовольственных товаров, одежды и предметов быта.

Опытные преступники для краж выбирают время, когда объект либо квартира закрыты, ответственные лица, либо хозяева отсутствуют.

В большинстве случаев перед проникновениями на объекты и квартиры злоумышленники предварительно наблюдают за ними, осуществляют звонки по телефону, домофону, в дверь, чтобы убедиться в отсутствии работников либо хозяев.

Во многих случаях отслеживают направления движения хозяев квартиры с целью убедиться, что последние не собираются возвращаться, а также изучают распорядок дня и время нахождения вне дома.

Поэтому если Вам, что-то показалось подозрительным или Вы заподозрили особое внимание со стороны посторонних лиц, то необходимо своевременно сообщить об этом в органы внутренних дел.

Практика показывает, что способов для проникновения на объект, в квартиру или дом существует множество. Замков и дверей, которые невозможно вскрыть не бывает, дело лишь в потраченном на это время и на сегодня по-прежнему лучшим способом сохранить свое имущество является установка охранной (тревожной) сигнализации либо выставление постов физической охраны Департамента охраны. Заключая договора на охрану объектов, жилых домов (помещений) физических лиц, Департамент охраны берет на себя обязательства по сохранности их имущества. Под охрану принимаются не только объекты, квартиры и дома, но и иные помещения юридических и физических лиц (дачи, гаражи, хозяйственные постройки т.п.).

Охранные услуги оказываются на основании заявки, поданной юридическим лицом, либо владельцем жилого дома (помещения) в подразделения охраны или РОВД, с последующим заключением соответствующего договора в письменной форме (**формы договоров определены Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №632 от 11.07.2012 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 06.01.2012 №17» и Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.03.2022 №154 «Об изменении Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 11.07.2012 № 632»).**

Перечень необходимых документов для передачи домов, квартир и других помещений физических лиц под охрану:

- заявка на оказание охранной услуги (заявку можно подать в районные подразделения охраны или в отделы внутренних дел по месту жительства устно или письменно, также заявку можно подать по телефону или в электронном виде на сайт Гомельского областного управления охраны gomel.ohrana.@gov.by);
- копии документов, подтверждающие права юридического лица, индивидуального предпринимателя, граждан на владение или пользование передаваемом под охрану объектом (помещением) (свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество, договор аренды, технический паспорт на жилое помещение, договор найма (поднайма) жилого помещения, договор купли-продажи (дарения) жилого помещения, заверенный нотариально и зарегистрированный в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества и прав на него,

а также другие документы, предусмотренные законодательством Республики Беларусь).

В заявке заказчиком указываются следующие сведения:

для физического лица:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), контактные телефоны;
- адрес объекта;
- необходимая охранная услуга (работа)

для юридического лица:

- наименование юридического лица, его местонахождение, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя юридического лица, контактные телефоны;
- адрес объекта;
- необходимая охранная услуга (работа);
- период времени оказания (выполнения) охранной услуги (работы) (в случаях, когда таковое предусмотрено типовым договором)

для индивидуального предпринимателя:

- фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место регистрации, контактные телефоны;
- адрес объекта;
- необходимая охранная услуга (работа);
- период времени оказания (выполнения) охранной услуги (работы) (в случаях, если таковое предусмотрено типовым договором).

На основании полученных заявок сотрудники подразделений охраны осуществляют выезды для проведения первоначального обследования объектов юридических лиц, жилых домов и помещений физических лиц совместно с их владельцами.

Заявки на оказание охранных услуг в подразделениях охраны рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней с момента её регистрации.

Заявка считается рассмотренной в случае:

- заключения с заказчиком типового договора или направления ему предложения (оферты) о заключении договора;
- отказ заказчика от охранной услуги (работы);
- направления заказчику уведомления о невозможности оказания услуги с предложением устранения недостатков, выявленных по результатам первоначального обследования.

При рассмотрении заявки на оказание охранных услуг проводится первоначальное обследование объекта, жилого дома (помещения) специалистами подразделения охраны в присутствии заказчика (его представителя).

В проведении первоначального обследования при необходимости могут принимать участие представители областного управления и аппарата Департамента охраны, территориального органа внутренних дел.

При первоначальном обследовании определяется состояние строительной готовности объектов либо жилых домов (помещений), разъясняются собственнику, владельцу(заказчику) требования к технической укреплённости, тактике блокировки средствами охраны.

По результатам первоначального обследования составляется акт обследования по установленной форме, при этом в резолютивной части акта обследования:

- делаются выводы о возможности либо невозможности оказания охранной услуги;
- отражаются выявленные недостатки (при наличии) и устанавливаются сроки их устранения.

В случае невозможности оказания охранной услуги владельцу(заказчику) уполномоченным лицом подразделения охраны направляется уведомление о невозможности оказания охранной услуги с предложением устранения недостатков, выявленных по результатам первоначального обследования. При выводе возможности оказания охранной услуги готовится проект соответствующего типового договора.

В ходе первоначального обследования объектов юридических лиц, помещений физических лиц определяются:

- техническая укреплённость окон, дверей, архитектурных строений;
- возможные пути хищения находящегося имущества;
- необходимость дополнительного оснащения инженерно-техническими средствами защиты;
- мероприятия по оборудованию техническими средствами охраны.

Отказ заказчика от охранной услуги (работы) может быть письменным либо устным.

Устный отказ оформляется рапортом либо справкой уполномоченного лица РОВД или подразделения охраны. В рапорте (справке) указывается дата поступления устного отказа, должность (для представителя юридического лица), фамилия, инициалы лица, от которого

поступил отказ, его контактный телефон и причина отказа, а также должность, фамилия, инициалы уполномоченного лица, его подпись и дата составления рапорта (справки). Указанный рапорт (справка) подлежит регистрации в подразделении Департамента охраны.

Работы по установке сигнализации осуществляются монтажными группами подразделений охраны.

С ориентировочной стоимостью установки охранной сигнализации можно ознакомиться на сайте Департамента охраны Министерства внутренних дел www.ohrana.gov.by.

Юридические адрес и контактные телефоны подразделения охраны в г.Ельске:

№ п/п	Наименование подразделения	Почтовый индекс, адрес	Номер телефонов
1.	Отделение по охране объектов в г.г.Ельск, Наровля Мозырского отдела Департамента охраны МВД	247873, г.Ельск, ул. 9 Мая, 1а	8 (0236) 24-21-21 8 (0236) 24-49-90

**Первый заместитель начальника
ОВД Ельского райисполкома**

В.П.Емельяненко